

# FÖRSLAG

SLFF

STADGAR

Nyutgåva 2018



Efter förslag från avdelning Malmö och på uppdrag av Föreningsstyrelsen bildades en arbetsgrupp för att göra revision på stadgarna.

Arbetsgruppen:

Esbjörn Klemedsson, Arriva Tåg AB, Malmö

Stig Auerbach, SJ AB, Stockholm

Alf Montan, Arriva Tåg AB, Malmö

Rolf Gustavsson, Green Cargo, Nässjö

Lars Isgren, Arriva Tåg AB, Malmö

Alf Carlsson, Pensionär, Äspinge

200 års erfarenhet från järnvägsbranschen

## Inledning

Efter ett turbulent årsmöte och konstituerande möte i mars 2018, tillsatte Föreningsstyrelsen, på uppdrag av avd Malmö, en arbetsgrupp för att se över stadgarna och förbereda extra föreningsstämma.

Arbetet har grundlagts i diskussionsgrupper under hela våren/sommaren 2018 av arbetsgruppen, som sen samlats i Äspinge, Skåne, i dagarna tre, för en sammanställning. Därefter har ytterligare bearbetning gjorts för att nu ha ett förslag till SLFFs medlemmar att ta ställning till.

Stadgarna kommer att finnas tillgängliga på [www.slff.nu](http://www.slff.nu), för diskussioner och omröstning. Föreningsstämman blir nätbaserad, (vilket inte strider mot nuvarande stadgar). Alla SLFFs medlemmar kommer alltså att kunna delta, både i diskussionerna och besluten. Det blir ingen ombudsomröstning, utan en omröstning bland alla medlemmar, vilket är det normala för ett årsmöte.

Sammanfattningsvis kommer motioner att kunna lämnas in löpande under året.

Förslagsställaren själv kommer att kunna delta i Föreningsstyrelsens diskussioner på den punkt som berör henne.

Årsstämman blir också nätbaserad och löper under en månad i mars, och avslutas med omröstningar bland alla medlemmar. Årsmötet behandlar inga motioner.

Arbetsgruppen söker Förtroendevalda över hela landet, som kan tänka sig att löpande delta i en beslutsprocess, där styrelsearbetet är ständigt pågående och där man deltar när man har tid.

Arbetsgruppen söker en ordförande som kan styra upp arbetet och driva frågorna till avslut.

I övrigt söker vi kompetenser enligt §4.1, oavsett om ni vill delta i det offensiva styrelsearbetet.

Två fysiska möten kommer att hållas under året, där det ena också bjuder in alla medlemmar.

SLFF går in i dataåldern och förhoppningsvis ska både engagemanget och direktdemokratin öka, så att lokförarna kan få stopp på det blodflöde som drabbat yrket sen den första privatiseringen.

Anmäl er på [www.slff.nu](http://www.slff.nu), så blir ni kontaktade av valberedningen.

Hade inte SEKO/ST ställt upp och kört tågen under SLFFs strejker, så hade ingen kunnat röra lokförarnas villkor. SEKO/ST är, har varit och kommer alltid att vara företagets pedagogiska budbärare för att förklara försämringarna.

Vill man något annat, så gör man SLFF till sitt alternativ.

Esbjörn Klemedsson, Stig Auerbach, Rolf Gustavsson, Alf Montan, Lars Isgren och Alf Carlsson

# Innehåll

Inledning .....	2
§ 1 - Mål och verksamhet .....	4
§ 2 - Organisationen .....	4
§ 3 - Föreningsstämman .....	4
§ 3.2 Årsstämmans dagordning .....	5
§ 3.3 Omröstning .....	5
§ 4 - Föreningsstyrelsen .....	6
§ 4.1 Föreningsstyrelsen utser .....	6
§ 4.2 Arbetsätt .....	6
§ 5 - Förberedande möten (höstmöte/vårmöte) .....	7
§ 5.1 Höstmöte .....	7
§ 5.2 Vårmöte .....	7
§ 6 - Arbetsplatsombud .....	7
§ 7 - Valberedning .....	7
§ 8 - Internet .....	8
§ 8.1 www.slff.nu .....	8
§ 8.2 Medlemsregister .....	8
§ 8.3 Internetplattform .....	8
§ 9 - Enskilda ärenden .....	8
§ 10 - Förhandlingar och avtal .....	8
§ 11 - Konflikt .....	9
§ 11.2 Ersättning .....	9
§ 11.3 Medlems skyldighet gentemot föreningen .....	9
§ 11.4 Föreningens skyldighet gentemot medlemmen .....	9
§ 12 – Medlemskap .....	10
§ 12.1 Ansökan om medlemskap .....	10
§ 12.2 Eget utträde .....	10
§ 12.3.1 Ordinarie medlemskap .....	10
§ 12.3.2 Reducerat medlemskap .....	10
§ 12.4 Medlemsavgift .....	11
§ 13 - Ekonomisk förvaltning .....	11
§ 14 - Revision .....	11
§ 15 - Stadgeändring .....	11
§ 16 - Uteslutning .....	12
§ 17 - Upplösning av föreningen .....	12
<i>Kommentarer</i> .....	13

## § 1 - Mål och verksamhet

Föreningen ska representera lokförarens krav på

- Lön
- Arbetstid
- Arbetsvillkor

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

Föreningens mål är eget huvudavtal.

## § 2 - Organisationen

- Föreningsstämman §3
- Föreningsstyrelsen §4
- Förberedande möten §5
- Arbetsplatsombud §6
- Valberedning §7

## § 3 - Föreningsstämman

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ.

Föreningsstämman består av:

**§ 3.1.1 Löpande stämma**, behandlar motioner när som helst under året via [www.slff.nu](http://www.slff.nu)

Motion bereds och ligger öppen under begränsad tid, därefter genomförs en medlemsomröstning om Föreningsstyrelsen tycker det krävs. Förslagsställaren deltar själv i ärendets beredning, tillsammans med Föreningsstyrelsen. [\(Nr 001\)](#)

**§ 3.1.2 Årsstämma**, behandlar bl.a ansvarsfrihet, budget och val

Årsstämman pågår på [www.slff.nu](http://www.slff.nu) från den 1 till den 31 mars. Aktuella handlingar och diskussioner skall ligga ute på [www.slff.nu](http://www.slff.nu)

Omröstningar genomförs på Årsstämmans sista vecka, kring punkterna 3 – 5 i dagordningen.

### § 3.2 Årsstämmans dagordning

1. Årsstämma aviseras via SMS och all dokumentation skall finnas på [www.slff.nu](http://www.slff.nu)
2. Alla medlemmar får inloggningsuppgifter och kan delta i diskussionerna
3. Röstning avseende ansvarsfrihet för Föreningsstyrelsen angående;
  - a. Verksamhetsberättelse utgörs dels av löpande protokoll och dels en sammanfattning.
  - b. Förvaltningsberättelse – kassören redovisar årets budgetutfall och presenterar budget.
  - c. Revisionsberättelse Revisorn redovisar grunden för ansvarsfrihet.
4. Röstning avseende Föreningsstyrelses budgetförslag
  - a. Ordinarie medlemsavgift
  - b. Reducerad medlemsavgift
  - c. Styrelsearvode
  - d. Bidrag för arbetsredskap till styrelsemedlem
  - e. Avsättning konfliktkassa
  - f. Övriga ersättningar
5. Röstning avseende, till Valberedningen inkomna nomineringar
  - Ordförande
  - Kassör
  - Ledamöter - 7
  - Revisorer - 2
  - Justeringsmän/rösträknare - 2
  - Valberedning - 2

Samtliga väljs/omväljs på 1 år.

### § 3.3 Omröstning

All röstning sker genom slutna val.

Det är medlemmens ansvar att korrekta uppgifter finns registrerade på [www.slff.nu](http://www.slff.nu), för att kunna delta i omröstningar och få aktuell information.

Metod

1. SMS-avisering; *kallelse till omröstning*
2. Inloggning till röstformulär på [www.slff.nu](http://www.slff.nu)
3. Individuell verifiering via e-mail
4. Kvittens på genomfört val
5. Rösträkning/Resultat ([Nr 002](#))

Justeringsmän/rösträknare justerar årsmötesprotokoll och ansvarar för alla rösträkningar.

## § 4 - Föreningsstyrelsen

Föreningen leds av Föreningsstyrelsen.

Föreningsstyrelsen består av

- Ordförande; *skall leda arbetet och se till att frågor kommer till avslut*
- Kassör; *alltid firmatecknare, sköter bokföring enligt protokoll och stadgar och deklarerar föreningen*
- 7 ledamöter

Konstitueringsmöte skall ske senast inom en vecka efter Årsstämma på Vårmetet (§5).

### § 4.1 Föreningsstyrelsen utser inom sig

- en firmatecknare utöver kassör (firmatecknare är var för sig)
- sekreterare; *beslutsprotokoll skrivs löpande på internet och diarieförs även i pappersform*
- förhandlingsansvarig
- skyddsansvarig; *kunnig i Arbetsmiljölag (AML)*
- dataskyddsombud; *ansvarig gentemot Datainspektionen (Integritetsskyddsmyndigheten)*
- utbildningsansvarig; *utbildning skall budgeteras och utbildningsplan presenteras*
- internetansvarig; *IT-frågor, hemsida, blogg, medlemsregister*
- pressansvarig; *ansvarig för samtliga presskontakter*
- rekryteringsansvarig
- kontaktpersoner för Arbetsplatsombud; *fördelas inom Föreningsstyrelsen*
- etc

Föreningsstyrelsen skaffar sig adekvat utbildning för respektive funktion.

Valberedning informeras om firmatecknare och gör kreditprövning på vederbörande.

Kassören tillser att justerat protokoll från konstitueringsmöte och protokoll från Årsstämma lämnas till aktuell bank.

### § 4.2 Arbetssätt

Styrelsearbete sker på plattform över internet. [\(Nr 003\)](#)

Föreningsstyrelsemedlem har rätt till bidrag för arbetsredskap.

Omröstningar och nyhetsbrev SMS-aviseras när de finns tillgängliga på [www.slff.nu](http://www.slff.nu)

Föreningsstyrelsen äger rätt att disponera medel på upp till **50 000 kr** utöver budget per verksamhetsår utan att rådfråga Föreningsstämman genom omröstning.

Styrelsemedlem som inte uppfyller förväntade åtaganden skall ifrågasättas. Primärt skall Föreningsstyrelsen samtala med berörd och ytterst kan Föreningsstyrelsen i samråd med Valberedningen ersätta styrelsemedlemmen under perioden.

## **§ 5 - Förberedande möten (höstmöte/vårnöte)**

### **§ 5.1 Höstmöte**

Föreningsstyrelsen ska kalla till höstmöte i slutet av verksamhetsåret där Föreningsstyrelsen, Arbetsplatsombud och Valberedning träffas för

- fastställande av Årsstämmans dagordning
- strategiupplägg
- nätverkande

*Kommentar: Att träffas fysiskt är önskvärt men idag med begränsad ekonomi får detta anstå tills vidare och köras över internet.*

### **§ 5.2 Vårnöte**

Föreningsstyrelsen ska kalla till vårmöte veckan efter Årsstämman, för konstituering och samkväm för alla intresserade.

Föreningen ersätter Föreningsstyrelsen, Arbetsplatsombud och Valberedning ekonomiskt. Frågan om utgifter för medlemmars närvaro skall subventioneras skall behandlas av Föreningsstyrelsen.

## **§ 6 - Arbetsplatsombud**

Föreningsstyrelsen utser Arbetsplatsombud. Varje Arbetsplatsombud skall tilldelas en given kontaktperson inom Föreningsstyrelsen.

Arbetsplatsombud håller kontakten mellan arbetsgivare och Föreningsstyrelsen, samt ansvarar för kommunikation, information till medlemmar och uppdatering av anslagstavlor.

Arbetsplatsombud kan via sin kontaktperson i Föreningsstyrelsen söka ekonomiskt bidrag för lokal verksamhet.

## **§ 7 - Valberedning**

Nomineringar till uppdrag och kompetensregistrering kan göras i formulär som finns tillgängligt på [www.slff.nu](http://www.slff.nu) ([Nr 004](#))

Valberedningens uppgift är att sammanställa de nominerade kandidaterna till de olika funktioner som förekommer i föreningen. Nomineringarna skall vara Valberedningen tillhanda senast 1 februari. Valberedningen administrerar inkomna förslag. Kandidater skall nomineras till poster enligt §3.1 punkt 5. Efter konstitueringsmötet åligger det Valberedning att ta kreditupplysning på firmatecknarna.

## § 8 - Internet

Hemsidan är navet i föreningen.

### § 8.1 [www.slff.nu](http://www.slff.nu)

- Information/nyhetsbrev/pressmeddelande
- Val och omröstningsfunktion
- Blogg
  - Inlägg av enskild undertecknas "Medlemmens namn, Bolag, SLFF"
  - Inlägg i SLFFs namn, ska godkännas av en majoritet i Föreningsstyrelsen och undertecknas "Föreningsstyrelsen SLFF"
- Debattforum
- Formulär för
  - Medlemsansökan
  - Ändring av kontaktuppgifter
  - Inlämnande av motioner
  - Nomineringar till uppdrag
  - Registrering av kompetenser av intresse för föreningen: *juridik, statistik, datakunskap etc*

### § 8.2 Medlemsregister

Internetansvarig administrerar medlemsregistret

### § 8.3 Internetplattform

Messenger, Telegram eller liknande plattform utgör verktyg för Föreningsstyrelsen att kommunicera internt. Bereda, diskutera och behandla motioner, frågor och medlemsärenden.

## § 9 - Enskilda ärenden

SLFF understödjer medlem i arbetsrelaterade frågor och tillser att arbetsgivaren gör det som åligger henne. Varje ärende måste värderas utifrån den enskildes egen skuld och är frågan uppenbart arbetsrelaterad kan det bli aktuellt med advokat.

## § 10 - Förhandlingar och avtal

Föreningsstyrelsen ansvarar för alla förhandlingar och avtal. Föreningsstyrelsen kan delegera till Arbetsplatsombud eller annan att förhandla i specifik fråga, men avtal skall alltid förankras i Föreningsstyrelsen för att anses giltiga.

Då Föreningsstyrelsen anser det nödvändigt tar man initiativ till medlemsomröstning på [www.slff.nu](http://www.slff.nu)



## **§ 11 - Konflikt**

### **§ 11.1 Konflikt**

Föreningsstyrelsen beslutar om konflikt, efter omröstning på [www.slff.nu](http://www.slff.nu)

För konflikt krävs 2/3 av alla röstberättigade medlemmar röstar JA. Röst som inte registrerats räknas som NEJ.

I samband med beslut om konflikt kan Föreningsstyrelsen utse ett lokalt konfliktråd. Detta har att, i samråd med Föreningsstyrelsen bl.a. avgöra konflikts omfattning och när den skall avblåsas.

### **§ 11.2 Ersättning**

Ersättning är 45% av prisbasbeloppet. När konfliktersättning utgår skall medlem stå till föreningens förfogande. Ersättning utgår de dagar medlemmen får löneavdrag.

- Timanställd räknas som heltidsanställd
- Pensionär: Konfliktersättning utgår inte i något fall, då det anses täckas av pensionen

*Kommentar: Ersättningen är skattefri och kan sänkas vid längre konflikt.*

*Föreningsstyrelsen kan undantagsvis pröva enskilds behov av extra ersättning. Behovet ska styrkas skriftligt.*

### **§ 11.3 Medlems skyldighet gentemot föreningen**

Medlem anses vid konflikt, i juridisk mening vara anställd av SLFF. Det innebär att medlemmar ska arbeta i konflikten med de arbetsuppgifter som åläggs henne av konfliktråd/styrelse.

### **§ 11.4 Föreningens skyldighet gentemot medlemmen**

SLFF ska lämna rättshjälp till enskild, om arbetsgivaren driver rättssak mot henne i samband med konflikt.

## § 12 – Medlemskap

### § 12.1 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap skickas till föreningen via [www.slff.nu](http://www.slff.nu)

Medlemskap beviljas

- Verksam lokförare (Ordinarie medlemskap)
- Arbetslös lokförare (Reducerat medlemskap)
- Sökande som påbörjat sin utbildning till lokförare (Reducerat medlemskap)

Frågor om medlemskap avgörs av Föreningsstyrelsen.

Medlem ansvarar själv för att kontaktuppgifter är korrekta. [\(Nr 005\)](#)

### § 12.2 Eget utträde

Utträde ur föreningen sker genom skriftlig begäran till Föreningsstyrelsen med en uppsägningstid om 3 månader.

Inställs medlemsavgiften upphör all rätt till fackligt stöd vid konflikt med arbetsgivaren. Inbetald medlemsavgift återbetalas ej.

Föreningen erbjuder

#### § 12.3.1 Ordinarie medlemskap

- Yttrande- och motionsrätt
- Rösträtt
- Valbar till styrelseuppdrag
- Rätt till juridisk hjälp vid konflikt med arbetsgivaren
- Omfattas av konfliktersättning vid stridsåtgärd

#### § 12.3.2 Reducerat medlemskap

- Yttrande- och motionsrätt
- Ej rösträtt
- Ej valbar till styrelseuppdrag
- Kan adjungeras
- Saknar rätt till juridisk hjälp vid konflikt med arbetsgivaren
- Omfattas inte av konfliktersättning vid stridsåtgärd

Pensionär är ingen medlemsform.

Pensionär kan välja reducerad avgift fr o m hon lämnar sin tillsvidareanställning och fyllt 60 år, samt uppbär någon form av pension. Detta påverkas inte av timanställning. En timanställd pensionär kan också välja att kvarstå som ordinarie medlem, och behåller då det högre skyddet och inflytandet.

Pensionär som väljer Reducerat medlemskap kan inte återgå till ett Ordinarie medlemskap.

Dock utgår ej konfliktersättning i något fall, då kostnadstäckning anses täckas av pensionen.

#### § 12.4 Medlemsavgift

- Ordinarie medlemskap - Full avgift
- Reducerat medlemskap - Reducerad avgift ([Nr 006](#))

Verksam lokförare erlägger full avgift.

Tillfälligt överksam lokförare, t.ex. arbetslöshet, långtidssjukskrivning, barnledighet, tillfälliga studier etc. kan få tillfälligt Reducerat medlemskap, **fr.o.m 3 månaden** och framåt. Underlag skickas till Föreningsstyrelsen.

Pensionär kan välja reducerad avgift med omedelbar verkan i samband med ålderspensionering.

### § 13 - Ekonomisk förvaltning

Föreningsstyrelsen ska ständigt utvärdera utfallet av de ekonomiska utgifterna och välja det alternativ som gör mest ekonomisk nytta.

#### Kontantkassa och placeringar:

Hur stor % andel av konfliktkassan får placeras i fonder, men hänsyn till tillgänglighet vid konflikt etc.

Begränsningar av fonder:

Inga högriskfonder eller spekulationsfonder utan endast räntefonder och indexfonder.

### § 14 - Revision

Revisorernas uppgift är att granska att räkenskaperna stämmer överens med föreningens verksamhet, mål och effektiviteten i utgifterna.

Revisionsberättelse för verksamhetsåret skall presenteras senast 1 mars på [www.slff.nu](http://www.slff.nu)

Vid behov äger revisorerna och Föreningsstyrelsen var för sig rätt att anlita auktoriserad revisor.

### § 15 - Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgar behandlas som en motion men kräver två medlemsomröstningar med en månads mellanrum och 2/3 majoritet av antalet röstande medlemmar.

## § 16 - Uteslutning

Medlem kan av Föreningsstyrelsen uteslutas ur föreningen om denne uppenbarligen skadat föreningens intressen eller motarbetat föreningens stadgar, ändamål eller verksamhet.

Exempel på grund för uteslutning är:

- När medlem trots anmaning ej betalt avgiften till föreningen.
- Medlemskap i annan facklig organisation som organiserar lokförare. [\(Nr 007\)](#)

Föreningsstyrelsen beslutar om uteslutningen och delger den berörde inklusive orsaken via email. Beslutet får omedelbar verkställighet. Uteslutning innebär att medlemsavgift ej skall erläggas. [\(Nr 008\)](#)

Överklagan ska ske inom 14 dagar efter att beslutet delgivits. Skulle grunden för uteslutning undanröjas kan Föreningsstyrelsen ompröva beslutet. Skulle Föreningsstyrelsen kvarstå i beslutet kan den uteslutne få sin sak prövad genom en motion till den Löpande stämman.

## § 17 - Upplösning av föreningen

Motioner om upplösning av föreningen när antalet aktiva medlemmar överstiger 100, behandlas ej.

Nedläggning kräver:

1. a) 2/3 majoritet av antalet röstberättigade medlemmar  
b) två omröstningar med minst 6 månaders mellanrum  
eller
2. att föreningen inte kan mobilisera en Föreningsstyrelse

Kvarvarande kassa skall vid nedläggning gå till förening/organisation som verkar i SLFFs anda, inom eller utom Sverige.

Förslag läggs fram till Föreningsstyrelsen som genomför en omröstning.

## **Kommentarer**

### **Nr 001**

*Inlämning av motion bör vara behandlad inom en månad.*

*En Messenger-grupp eller motsvarande öppnas för varje enskild fråga.*

*(Åspingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)*

### **Nr 002**

*Vid omröstning av motion gäller [enkel majoritet](#)*

*Vid val av förtroendevalda: då fler än två kandidater står emot varandra sker en första valomgång, därefter ställs 1:an mot 2:an om inte 1:an får över 50%.*

*Omröstningsfunktionen enligt denna metod är etablerad och beprövad.*

*(Åspingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)*

### **Nr 003**

*Ett styrelseuppdrag kräver att man arbetar utifrån en internetplattform. Exempel på plattform är Messenger eller motsvarande där man kan skapa slutna diskussionsgrupper.*

*(Åspingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)*

### **Nr 004**

*Omsättning av styrelse är nödvändigt för att hålla föreningen vital. Detta uppnås genom att stimulera till aktivitet, erbjudande av utbildning etc. Vid nyval bör minst en ledamot omsättas.*

*(Åspingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)*

### **Nr 005**

*Föreningens arbetsmetod bygger på teknik där internet utgör en viktig del i verksamheten. För att kunna kommunicera och nå ut med information, kunna erbjuda möjlighet att rösta etc är det nödvändigt att kontaktuppgifter till medlemmarna hålls uppdaterade.*

*(Åspingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)*

### **Nr 006**

*Lokförarelev har rätt till Reducerat medlemskap under pågående lokförareutbildning.*

*Beslut om pensionering med Reducerat medlemskap till den lägre avgiften är oåterkallelig.*

*(Åspingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)*

**Nr 007**

*Medlemskap i annan facklig organisation som organiserar lokförare är inte tillåten, då detta betraktas som dubbel lojalitet. Anledning till detta är att dubbelt medlemskap skapar problem i samband med förhandlingar och konflikt. Vid konflikt kan medlemmen vara bunden av fredsplikt i den andra organisationen.*

*(Åsparingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)*

**Nr 008**

*Om den uteslutne fortsätter agera i SLFFs namn, är detta en besvärande omständighet vid prövning.*

*(Åsparingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)*